

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto Assistente, per personale da assumere con contratto a tempo indeterminato e da assegnare presso gli Uffici dell'Ente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola media superiore;
- 2) CITTADINANZA ITALIANA;
- 3) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
- 4) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- 5) ABILITAZIONE AI SENSI DELLA L. N. 264/1991;
- 6) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento sull'accesso all'impiego, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno inviare alla Sede dell'Ente, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego. Per la rimanente documentazione potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive utilizzando la modulistica che verrà appositamente predisposta.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, secondo l'allegato "A", dovranno essere inviate a mezzo Raccomandata A.R., oppure inviate via pec (da pec a pec) ad acitreviso@pec.acitreviso.it; o presentate direttamente alla Sede dell'Automobile Club, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, dalla data della pec inviata all'indirizzo pec citato, o dal timbro apposto dall'Ente sulle domande pervenute a mano.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'A.C. oltre il ventesimo (20°) giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancato oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 c. 1 del Regolamento sull'accesso all'impiego, per tutti i candidati l'ammissione alla selezione o all'eventuale preselezione viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

ART. 3 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 11 comma 2, del Regolamento sull'accesso all'impiego, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 4 – PROVE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata attraverso n. 1 prova scritta e n. 1 prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi diritto pubblico;
- Elementi di contabilità degli enti pubblici, nello specifico, degli Automobile Clubs;
- Statuto Aci;
- lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- informatica, prova applicativa delle soluzioni informatiche più diffuse.

La prova scritta, a contenuto teorico- pratico, consisterà in una serie di quiz a risposta multipla riguardante le materie in esame.

La commissione esaminatrice prima dell'inizio di ciascuna prova scritta indica ai candidati, in relazione al relativo contenuto, la durata massima della medesima prova.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel presente bando e tende ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato all'Ufficio da assegnare.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Regolamento sull'accesso all'impiego le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate, previa determinazione del Direttore dell'AC.

Nella predetta determinazione verranno stabiliti, tenuto conto anche delle materie oggetto delle prove, i contenuti e le modalità della preselezione e sarà fissato il numero dei candidati ammessi alle successive prove, sulla base delle esigenze dell'Ente e in rapporto ai posti oggetto a selezione.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" del 16 dicembre 2022 sarà data comunicazione del luogo, della sede, dei giorni e dell'ora in cui si svolgeranno le eventuali preselezioni o le prove di esame di cui al precedente art. 4.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, i quali, fermo rimanendo la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 3, dovranno presentarsi alle eventuali preselezioni o alle prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è espressa in trentesimi ed è determinata effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione del Presidente dell'Ente.

ART. 8 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva.

Il Consiglio Direttivo, tenute presenti le disposizioni in materia di "preferenza" approverà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti oggetto della selezione, avuto riguardo anche delle disposizioni relative alla "riserva" di posti.

Ai sensi dell'art. 21 comma 3 del Regolamento sull'accesso all'impiego, dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà data notizia mediante avviso sulla G.U. della Repubblica. Dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria approvata sarà, altresì, pubblicata nel sito dell'Ente.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto degli Enti Pubblici non economici e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

I concorrenti dichiarati vincitori, risultati in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, saranno immessi in servizio con la decorrenza fissata nel già menzionato contratto. Da tale data decorre l'inizio del periodo di prova della durata di sei mesi.

Superato favorevolmente il periodo di prova, i vincitori saranno immessi in ruolo di Assistente.

ART. 10 - TERMINE DELLA PROCEDURA SELETTIVA – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – PARI OPPORTUNITÀ

La procedura selettiva sarà ultimata entro sei mesi dalla prima prova scritta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione dell'AC, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n° 241/90.

L'AC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della legge n° 125/91.

Il Direttore
f.to Angelo Centola

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Reg. UE n. 679/2016 e ss.mm., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale - anche da parte della commissione esaminatrice - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti del citato Reg. n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'A.C. Treviso – viale Verdi 23c.

ALLEGATO A)
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

ALL'AUTOMOBILE CLUB
Viale Verdi 23C
31100 Treviso

Il sottoscritto nato a il
..... residente nel comune di(prov. di) Codice
Fiscale, chiede di essere ammesso a partecipare alla
selezione pubblica per esami a n. ---- posti nell'Area Assistente -, per personale da assumere con
contratto a tempo indeterminato e da assegnare presso gli uffici dell'Ente, indetta dal Consiglio
Direttivo in data 30 settembre 2022.

Dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal relativo
bando di concorso (art. 1).

In particolare, fa presente:

- di essere in possesso del diploma di conseguito
nell'anno.....presso
- di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui si chiede la valutazione di non essere incorso
nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente
insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale,
ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero di non
essere stato licenziato per motivi disciplinari.
- di essere militare alle armi ovvero di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di
leva;
- di avere titolo alla "riserva" dei posti e/o alla "preferenza a parità di punteggio" nell'assunzione
perché in possesso del seguente requisito:
- di essere in possesso dell'attestato di consulente automobilistico ex L. n. 264 del 1991
rilasciato dalla Provincia diin data
- di volere sostenere la conversazione prevista nella prova orale in lingua
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti al concorso al seguente indirizzo: Via
..... Cap..... Città Provincia
..... recapito telefonico tel. cell. oppure
attraverso posta elettronica certificata (pec)

In fede (firma leggibile)