

All.2)

**Obiettivi 2021** (Fondo obiettivi –30%)

**Area Amministrazione - Area Segreteria 2 risorse: 1 C3; 1 B3**

- **Aggiornamento ufficio secondo la normativa amministrativo-contabile - peso 20%;**
- **rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'Ente e Manuali allegati - peso 10%;**
- **gestione delle operazioni in via telematica per gli adempimenti amministrativo-contabili dell'Ente - peso 5%;**
- **aggiornamento registri IVA, libro giornale e inventario beni dell'Ente - peso 10%;**
- **fatturazione elettronica: rispetto normativa di riferimento - peso 10%;**
- **rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente; - peso 10%;**
- **preparazione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell'Ente - peso 10%;**
- **protocollo informatico e p.e.c. - peso 5%;**
- **aggiornamento sito secondo la normativa relativa alla Amministrazione Trasparente – peso 20%.**

Il raggiungimento degli obiettivi, legato ai relativi pesi percentuali, sarà monitorato in corso d'anno e sarà riconosciuta e, quindi, autorizzata la erogazione del compenso incentivante previsto dal contratto integrativo di Ente, nel mese di luglio 2021 (acconto) e nel mese di febbraio 2022 (saldo). L'erogazione dell'acconto e del saldo è sottoposta alla verifica del raggiungimento dei vari step di obiettivo, con apposita relazione e successiva determina di autorizzazione da parte della Direzione.