



Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita  
Organismo Indipendente di Valutazio  
ne/0000252/15  
Data 02/03/2015

**Automobile Club d'Italia**  
Organismo Indipendente di Valutazione

## Documento di attestazione

**A.** L'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC, nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.

**B.** L'OIV dell'ACI ha svolto gli accertamenti e non ha ricevuto segnalazioni dal Responsabile della trasparenza dell'AC di **Treviso**, dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### ATTESTA

la veridicità \* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data 19/02/2015

Il Presidente f.f.  
(Prof. Ing. Leopoldo Lama)

---

\* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

**Automobile Club di Treviso**  
**Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV dell'ACI**

**Data di svolgimento della rilevazione**  
13/02/2015

**Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi )**  
Ente a struttura semplice di livello non dirigenziale privo di Uffici periferici e/o articolazioni organizzative autonome e Corpi.

**Procedure e modalità seguite per la rilevazione**

La struttura Tecnica dell'OIV ha condotto la rilevazione con la seguente modalità:

- verifica sul sito istituzionale dell'AC di Treviso, nella Sezione "Amministrazione trasparente" o in una sezione diversa, della pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 - Griglia di rilevazione - della delibera A.N.AC. n.148/2014.

**Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione**

Nel corso della rilevazione non sono state riscontrate criticità particolari. L'Ente ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione elencati nell'Allegato 1 - Griglia di rilevazione della delibera A.N.AC. n. 148 /2014, nella misura indicata nella Griglia stessa.

**Eventuale documentazione da allegare**

Nessuna documentazione allegata.

Amministrazione	AC DI TREVISO	Data di compilazione	13/02/2015
<p>Programma per la trasparenza e l'integrità</p>	<p>A</p>	<p>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Programma (normale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, co. 1, 2, 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Disposizioni generali</p>	<p>Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico e trasparenza e l'integrità</p>	<p>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Curricula</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «mi sono astenuto» che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventuale evidenza del mancato consenso) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB, è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di esenti ovvero esclusioni di natura di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula «mi sono astenuto» che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale interennale nell'anno precedente (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>
<p>Organizzazione</p>	<p>Delibera A.N.A.C. n. 1444/2014</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione</p>



<p>Incarichi amministrativi di vertice (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	<p>SSN - Procedure selettive</p>	<p>Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>
<p>Incarichi amministrativi di vertice (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	<p>SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>1) curriculum vitae            2) compendii, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed annunciate erogate, e compendii relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza            3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o a ricandidature in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)            4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inidoneità all'incarico            5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>
<p>Incarichi nei SSN (Responsabili di Dipartimento e responsabili di strutture semplici e complesse)</p>	<p>SSN Dirigenti (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Bandi e avvisi di selezione            Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>
<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Art. 18, d.lgs. n. 39/2013            Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>	<p>n/a</p>
<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>n/a</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Per ciascuno degli enti:            1) ragione sociale            2) misura dell'eventuale partecipazione all'amministrazione            3) durata dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>n/a</p>	<p>3</p>	<p>3</p>

PUBBLICATA  
 DICHIARAZIONE





Altri contenuti - Corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione (addire diversi dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo	2	3	n/a	3	3
A	Art. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo	2	3	n/a	3	3
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	2	3	n/a	3	3
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CVPT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CVPT in materia di vigilanza e controllo nell'ambrosiano	Temporaneo	2	3	n/a	3	3
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	2	3	n/a	3	3
A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	2	3	n/a	3	3
	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	2	3	n/a	3	3

Ente a struttura semplice: di livello non dirigenziale privo di Uffici periferici e/o articolazioni organizzative autonome e Corpi.



ALLEGATO I ALLA DELIBERA 148/2014 AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI		
Tipologia	Disposizione normativa	Ente beneficiario
A	art. 11, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
B	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Aziende sanitarie ed ospedaliere
C	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011	Amministrazioni dello Stato
D	art. 1, l. n. 144/1999	Ministeri e regioni