

Treviso ACI Servizi srl

Piazza S. Pio X° 6 – Treviso

C.F.e P.IVA 03350700260

Società con unico socio

soggetta all'attività di direzione e

coordinamento dell'Automobile Club Treviso

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE DI FRONT-OFFICE A TEMPO DETERMINATO

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DEL CDA DEL 10/12/2009

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO

E' indetta una selezione, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo determinato di un operatore di front office per il periodo 7 gennaio – 6 marzo 2010 da parte della Società Treviso Aci Servizi srl da impiegare presso l'unità locale di Conegliano (TV) via Alfieri n.1.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di scuola secondaria superiore con voto minimo 90/100 o equivalente, oppure diploma di laurea con votazione minima di 90/110;
- b. Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e orale; altresì, adeguata conoscenza parlata della lingua inglese (con produzione di attestazioni verificabili e riconosciute);
- c. Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- d. idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse;
- e. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g. età non inferiore ad anni 18.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente.

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana;
- c. il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- d. di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicare le condanne subite;
- f. di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- g. di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicare i provvedimenti subiti ed i motivi;
- h. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- i. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), ed eventuale numero di telefono.

La Società non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti da questa Società, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a), b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 13 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato con attenzione particolare all'indicazione delle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati.

I titoli per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a. in originale;
- b. in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice dovrà pervenire improrogabilmente alla Società Treviso Acì Servizi S.r.l. (Piazza S. Pio X° 6 - Treviso) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 24/12/09, ore 10.30.**

La domanda può essere presentata direttamente alla Società negli orari di apertura al pubblico, entro la predetta data, oppure inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante sulla busta il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "*contiene domanda selezione Operatore di Front-Office*".

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, indipendentemente dal timbro postale anche se inviate per raccomandata; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le

domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

ART. 7 – IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a. regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

Le regolarizzazioni di cui sopra avvengono entro il termine fissato dall'Ufficio Personale, pena la decadenza dal concorso.

ART. 8 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 4;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art. 6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si articola in un colloquio e successiva valutazione dei titoli per i soggetti risultanti idonei.

Il **COLLOQUIO** verterà sui seguenti argomenti:

- Tasse automobilistiche e normativa di riferimento, con particolare riguardo alla disciplina adottata dalla Regione Veneto;
- A.C.I. storia e statuto dell'Ente, storia dell'A.C. Treviso;
- Disciplina, modalità e categorie associative "Socio ACI" e servizi ACI per i soci.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei colloqui.

La prova si svolgerà presso i locali dell'AC Treviso, Piazza S. Pio X° 6 Treviso il giorno 04/01/2010 alle ore 11,00.

La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 10 – VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento della prova orale, per i soli candidati presenti alla prova.

I TITOLI

1. Titoli di studio (punteggio massimo 5 pt)

- altri titoli di studio oltre al diploma di secondo grado 1 pt ciascuno
- Voto massimo nel requisito di accesso 3 pt

2. Titoli di servizio (punteggio massimo 5 pt)

- Servizio di attività di esazione tasse automobilistiche, acquisizioni soci ACI o simili - 1 pt ogni 6 mesi
 - Altri servizi non attinenti con profitto positivo e documentato verso la P.A. - 1 pt ogni 2 anni
3. **Titoli vari** (punteggio massimo 2 pt)
- Curriculum Vitae (a discrezione della commissione) - massimo 2 pt.

ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione risulta così composta: il Presidente della Società, il Direttore del Personale, un collaboratore di 1°o 2° livello della Società, cui affidare anche la funzione di segretario di commissione.

ART. 12 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito con la proclamazione del candidato vincitore.

L'assunzione dei vincitori è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

I candidati risultati vincitori del concorso, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza dal diritto alla nomina, dovranno far pervenire la seguente documentazione:

1. certificato medico rilasciato dal medico competente da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego;
2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, dalla quale risulti:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) il titolo di studio posseduto;
 - e) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
 - f) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - g) non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) numero del Codice Fiscale;
 - i) la composizione del nucleo familiare.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – settore del commercio.

ART. 13 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della Società per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Società stessa all'indirizzo Treviso, Piazza S. Pio X° n 6.

Il bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito Internet dell'Automobile Club Treviso (www.treviso.aci.it) ed all'albo sociale dell'ente medesimo.

Treviso, 14 dicembre 2009.

firmato: Il Presidente

Dott. Gian Piero Frescura